



SORGPLAN 2018

Når “det, der ikke må ske, sker”. F.eks. når ...

- et barn mister eller der opstår anden livskrise i nærmeste familie
- skolen mister en ansat eller en elev

Med udgangspunkt i barnets og familiens ønsker og behov gælder følgende retningslinjer:

- Skolens ledelse skal altid underrettes af den, der erfarer om situationen.
- Ledelsen sammenkalder hurtigst muligt – inden der foretages andet – et kriseråd med de aktuelle lærere / pædagoger, og der udpeges én, som skal være kontaktperson til barnet og familien.
- På dette møde drøftes, hvorledes skolen skal agere i den aktuelle situation, og der aftales en koordinering af de foranstaltninger, der bliver aftalt.
- Skolens ledelse har løbende kontakt til og støtter kontaktpersonen.

Som inspiration til foranstaltninger kan følgende anvendes:

Idé-katalog

Idékataloget er en hjælp, når man skal overveje, hvad man gør i tilfælde af dødsfald, alvorlig sygdom eller andre “kaossituationer”.

I erkendelse af, at to situationer aldrig vil være ens, er idékataloget ikke ordnet efter begivenhed, men efter hvilke emner, der bør indgå i overvejelserne om, hvad der skal gøres, når man står i en konkret situation, hvor nogen har mistet.

Som overordnet princip gælder det, at man vælger det, som man selv kan stå inde for og føler, er det rigtige at gøre i situationen.

Ligeledes er det vigtigt at respektere de involverede parter (familie, pårørende, offer osv.) ønsker, følelser og indstilling (eksempelvis mht. religion).

Orientering

Ledelsen orienterer personalet på skolen efter mødet med kontaktpersonen/teamet

- Husk at orientere hele personalet på skolen. I samråd med kontaktpersonen afstemmes dette med familiens ønsker og behov.
- Beslut, hvem der skal gøre hvad. Hvad skal hjemmet have oplysning om. Ledelsen og kontaktpersonen undersøger, hvilke eksterne tilbud der er for hjælp f.eks.: ”Børn/unge og sorg”



Klassen

- Hvordan skal klassen orienteres og af hvem?
Skal skolen fx først rådføre sig med hjemmet til den elev, det drejer sig om?
Det kunne tænkes, at hjemmet havde særlige ønsker.
- Hvad skal klassen have at vide?
- Skal andre klasser/hele skolen orienteres?

Markering – deltagelse

Blomster

- Skal der sendes/afleveres en buket?
Til hvem, hvem gør det?
Fra hvem (klassen, skolen personalet ...)?
Skal der bånd ved; skal det i givet fald være købt/hjemmelavet?

Markering

- Skal skolen flage på halv?
Hvem overværer flaghejsning; klassen/klasser/hele skolen?
Skal en tom plads markeres med lys, billede blomster?
- Fælles mindehøjtidelighed
Skal der afholdes særlig mindehøjtidelighed?
I givet fald husk at aftale med familien/pårørende
- Deltagelse i begravelse eller bisættelsen
Husk forudgående aftale med familien
Hvem deltager? Skole, kammerater, forældre ...?
- Mindes
På fødselsdag, dødsdag eller anden relevant dag
Skal der sendes blomst eller lignende til efterladte på fødselsdag/dødsdag? I givet fald hvor længe efter?

Efterbehandling

En efterbehandling skal altid tage udgangspunkt i barnets og familiens ønsker og behov.
I klassen kan det tage udgangspunkt i emnearbejde om fx:

- Død
- Sorg
- Ulykke
- Forbrydelse
- Livsmod
- Sygdom



SØNDERMARKSSKOLEN

FAGLIGHED, TRIVSEL OG MANGFOLDIGHED