

PRAKTIKBESKRIVELSE – Skole- fritid

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Søndermarksskolen
Adresse:	Søndermarksvej 117
Postnr. og By:	7100 Vejle Kommune
Tlf.nr.:	76814080
Institutionens E-mail:	masei@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	
Kommunal:	x
Privat:	
Regional:	

Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Marianne Seidelin Jette Jacobsen og Marianne Bloch

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ca. 230 børn i SFO</p> <p>SFO1: 0-3 klasse</p> <p>SFO2: 4-6 klasse</p> <p><u>SFO åbningstider:</u></p> <p>6.30-8 morgen SFO. Eftermiddag 14-17 (fredag til 16.30).</p> <p>Lukket:</p> <p>Ugerne 28, 29 og 30.</p> <p>5 hverdage i juleferien.</p> <p>Fredag efter Kr. himmelfartsdag</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven - Folkeskolens formål</p> <p>§ 1.Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige</p>

	<p>med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p>Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p>Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p> <p>Vejle kommunes Børn & Unge forvaltning - "Mål og indholdsbeskrivelse for SFO"</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Søndermarksskolen er beliggende i et område, hvor der både er villaer og boligblokke. Der er familier fra alle samfundsklasser, etnisk danskere og to-sprogede familier.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag</p>	<p>På Søndermarksskolen arbejder vi hovedsageligt ud fra KRAP. Det vil sige, at vi har en kognitiv, ressourceorienteret, anerkendende pædagogisk tilgang til det enkelte barn.</p>

<p>(Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>12 pædagoger, 37 lærere, Lærer og pædagogstuderende, 5 i ledelse og kontor</p> <p>Lærere og pædagoger, psykolog, socialfaglig konsulent, talekonsulent, sundhedsplejerske</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse:</p> <p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne:</p>

	<p>Jet Jacobsen</p> <p>Marianne Bloch</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Psykolog, socialfaglig konsulent, talekonsulent, sundhedsplejerske.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Vi indhenter børneattest i forbindelse med den studerendes praktikperiode.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som lønnet studerende kan man indgå i planlægning af holddeling i klasserne.</p> <p>I SFO forventes det at studerende kan igangsætte aktiviteter for større eller mindre grupper børn.</p> <p>Vi forventer, at den studerende indgår i et ligestillet samarbejde med kollegerne i skole- og SFO-teams.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Vi forventer at den studerende, gerne dagligt, anvender Personale Intra og Google drev som arbejds- og kommunikationsredskab.</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Supplerende:

- Dagtilbudspædagogik
- Skole- og fritidspædagogik X
- Social- og specialpædagogik

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

--

Uddannelsesplan for Modul 4
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i	Vidensmål: Den studerende skal læse "Praktikbeskrivelsen", samt kompendiet

<p><i>samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>”Skolepædagogens professionskompetence”. Vejle kommune.</p> <p>Færdighedsmål:</p> <p>Følgende mål er inspireret af ”Folkeskolens formålsparagraf”, og dækker over de samfundsmæssige opgaver, pædagogen i sit arbejde er ansvarlig for at varetage:</p> <p>Forældresamarbejde omkring børn med særlige behov</p> <p>Hvordan: Den studerende kan prøve at få ansvaret for den relevante forældrekommunikation (beskeder på intra, opkald, forældresamtaler) ved elever med særlige behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det vil være ved elever, hvor den studerende har haft et medansvar for afdækning af udfordringerne og/eller målarbejdet med at styrke eleven. - Der vil være mulighed for sparring med praktikvejlederen forinden og deltagelse i eventuelle samtaler. - Den studerende kan evaluere forløbet ved vejledningen med vejleder. <p>Fremme den enkeltes elevs alsidige udvikling, ud fra vores værdier: Faglighed, trivsel og mangfoldighed; altså skal den studerende stimulere/udvikle:</p> <p>Elevens lyst til at lære. Mødes de i zonen for nærmeste udvikling?</p>
--	---	---

		<p>(Vygotsky)Mødes de ud fra en anerkendende tilgang? (Krap)</p> <p>Er klasseledelsen kvalitativ?</p> <p>Elevens mulighed for at lære på forskellige måder</p> <p>Eks. via variationer og differentiering på forskellige lektionerne og de enkelte elevers mål, opgaver og udfordringer</p> <p>Elevens mulighed for at opleve synlige læringsmål.</p> <p>Være klar over hvad de skal lære, hvordan de skal lære det og hvornår. Læringsmålene opstilles af eleverne selv, i et samarbejde eller alene af underviseren.</p> <p>Hvordan:</p> <p>Den studerende skal dokumentere sin planlægning vha SMTTE-modellen, med udgangspunkt i ovenstående mål.</p> <p>Udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for at eleven styrker sit selvværd, sin selvtillid og selvstændighed.</p> <p>Den studerende skal, vha. passende udfordringer og succeser for eleverne, styrke deres tro på selv at kunne klare en opgave og blive bedre rustet til at klare opgaven selv eller med andre elever videre frem i skoleforløbet.</p> <p>Hvordan: Den studerende skal i sin praksis fokusere på anerkende kommunikation, der styrer det enkelte barns tro på og evne til at se</p>
--	--	---

		<p>et behov og løse en udfordring.</p> <p>Du skal dokumentere observationer af din egen rolle i situationer som disse.</p> <p>Du skal også dokumentere dine overvejelser om: Er målet nået for mig? Har jeg styrket elevens selvstændighed, selvværd og/eller selvtillid.</p> <p>Forberede eleven på det demokratiske samfund, hvor deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter er med til at danne fundamentet.</p> <p>Den studerende skal arbejde med en kultur, hvor anerkendende kommunikation og klasseledelse lægger grobund for, at eleverne føler</p> <ul style="list-style-type: none">- det er okay at fejle- de har medbestemmelse i relevante situationer- de har pligt og ret til at deltage i klassens positive udvikling- de kan finde ud af at følge underviseren, når denne leder lektionen.- Hvordan: Du kan dokumentere observationer af dig selv i situationer som disse. Eller der kan optages video, som senere gennemgås i en tillidsfuld og respektfuld atmosfære.
--	--	--

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende skal sætte sig grundigt ind i brugen af SMTTE-modellen.</p> <p>Færdigheds mål:</p> <p>I planlægningen af de lektioner og aktiviteter, den studerende kommer til at have ansvaret for, skal der gøres brug af SMTTE-modellen. Der skal samtidig afprøves forskellige metoder, hvis det givet mening, og at det højner elevernes udbytte af læring.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende får ansvar for vha. SMTTE-modellen at udføre følgende: - -alenetime i Understøttende Undervisning ift Folkeskolens formålsparagraf. - - Hvordan: Du får ansvaret for planlægningen af en ugentlig

		<p>alenetime i samarbejde med din vejleder</p> <p>En SFO aktivitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan: Du vil først følge praktikvejlederen i hver mulig bemanning (legeplads, fællesrum, køkken, gymnastiksal m.m.). - Herefter skal du forberede en dag, i hver bemanning (ift ugeplan) vha SMTTE-modellen. Dette skal dokumenteres i "arbejdsportfolien". - En SFO-aktivitet uden for bemanningen. - Hvordan: Du skal med frie rammer planlægge en SFO aktivitet.
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis,</i></p>	<p>Vidensmål:</p> <p>Den studerende skal udover Smttemodellen sætte sig ind i og gøre</p>

	<p><i>herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>sig tanker omkring følgende evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -individuelle elevsamtaler omkring læringsmål -markeringer på klassen (f.eks håndsoprækning) <p>spørgeskemaer (som evaluering og undersøgelse af egen praksis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - observationer (dine egne, kollegers) <p>Færdighedsmål:</p> <p>Den studerende skal opnå forståelse for, hvordan denne kan bruge SMTTE-modellen efter et gennemført forløb, i samspil med relevante observationer, for at danne sig overblik over ens egen præstation i processen. Samtidig skal den studerende vise, hvordan man kan tilpasse en aktivitet på baggrund af denne viden.</p> <p>Den studerende skal dokumentere, evaluere på og reflektere over egen rolle i den pædagogiske praksis</p>
--	--	---

		<p>Hvordan:</p> <p>Du observerer din egen rolle i relation til et barn, en gruppe af børn eller et hold.</p> <p>Du undersøger blandt eleverne, hvordan de oplevede din pædagogiske praksis.</p> <p>Du skal samtidig reflektere over kvaliteten af din rolle:</p> <p>-Hvorfor gjorde jeg, som jeg gjorde?</p> <p>-Hvad kunne jeg gøre anderledes, i forhold til at højne elevernes udbytte af læring?</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vidensmål:</p> <p>Den studerende sætter sig ind i disse temaer:</p> <p>SFO`ens kostpolitik</p>

		<p>Forståelser af og tilgange til måltidskultur.</p> <p>Hygiejne og gør sig både tanker ift spisesituationer samt badesituationer.</p> <p>Forståelse af hvordan daglig motion påvirker børns udvikling og trivsel.</p> <p>Færdighedsmål:</p> <p>Den studerende gør sig tanker om og dokumenterer, hvordan hver af disse temaer er relevant som pædagog i en skole/SFO: 'Hvordan:</p> <p>-Lav en liste over, hvordan du bør forholde dig i dit kommende arbejdsliv til disse fire temaer</p> <p>-Inkluder mindst ét tiltag for hvert tema i dine praksis-tiltag, som du mener en pædagog i skole og SFO med fordel kan indføre.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Praktikstedsbeskrivelsen som ligger på google docs. (Studerende- SFO- praktikstedsbeskrivelse)</p> <p>Folkeskolens formålsparagraf</p> <p>SMTTE-modellen (UCL)</p> <p>6-10 årigs udvikling</p>	

	<p>Krap 1-2</p> <p>Måltidskultur</p> <p>Det eksplosive barn</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>På vejledningsplanen tages følgende spørgsmål op efter 2/3 af praktikperioden:</p> <p>-Føler du, at du har opnået dine videns- og færdighedsmål?</p> <p>-Er der noget, du har brug for at fokusere særlig på den sidste tid?</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations-</p>	<p>JVF. bekendtgørelsen § 14 stk. 2: "Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål for perioden".</p> <p>Den daglige praktiske vejledning:</p> <p>Den studerende vil være en del af studievejlederens lektioner i skolen, samt i SFOen.</p> <p>Her vil der blive prioriteret mulighed for løbende at stille spørgsmål omkring det, den studerende oplever og funderer over.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i en logbog nedskriver undrende og opklarende spørgsmål, ideer osv ift egen og andres praksis. Herefter kan disse spørgsmål evt. bringes med til næste vejledning.</p>

og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?

Der gives så vidt muligt, vejledning 1 time ugentligt i skoleuger. Vejleder og studerende mødes i og afholder vejledning i uforstyrrede rammer.

Formålet er at sikre, at den studerende gennemgår en god proces, der giver de rette muligheder for at være klædt på til den endelige eksamen efter endt praktik. Det er endvidere muligt, at vejlederens støtter den studerende ift eksamen, da flere studerende har det svært med denne del.

-Den studerende skal løbende udfylde sin arbejdsportfolie med bl.a. al planlægning og evaluering, for at dokumentere sit arbejde og sin læring.

-Den studerende skal udforme sin del af dagsordenen til hver vejledningssmøde og indsætte i google drev dokumentet "Dagsordener (Vejledning)".

Hvis et punkt på dagsordenen påkræver forberedelse af en eller flere af parterne, skal disse være dette bekendt i rimelig tid - dette aftales nærmere.

Praktikvejlederen udformer også punkter til dagsordenen.

Den studerende bringer vigtige noter fra sin logbog i spil til vejledningen.

Den studerende tager referat.

Andet:

Vi forventer, den studerende kontinuerligt tager ansvar for at opdatere sin arbejdsportfolie, bl.a. med sin uddannelsesplan.

Der vil i den ugentlige vejledning være mulighed for at inddrage medarbejdere fra Søndermarkskolen med særlige kompetencer indenfor netop det felt, der optager den studerende og praktikvejlederen i en given periode.

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende vil overordnet set følge sin vejleders skema og arbejdstid.</p> <p>Arbejdstiden vil dog oftest være kl. 10-16 i skoleuger.</p> <p>Der er mødepligt til relevante møder og andre arrangementer, som afholdes i skole- og SFO sammenhæng.</p> <p>I forbindelse med sygdom, har den studerende pligt til at ringe til skolens kontor og melde sig syg. Ligeledes kontaktes skolen, når den studerende er klar til at komme igen. Vejleder kontaktes via sms og informeres om sygemelding og raskmelding.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Kontakt til uddannelsesinstitutionen:</p> <p>Via Email, de svarer inden for et par dage, ellers kontakt studiekontoret.</p> <p>Ved bekymringer/problemer i praktikforløbet:</p> <p>Vi vil kontinuerligt være opmærksomme på at supervisere den studerende igennem de problematikker, der kan opstå. Ved særlige omstændigheder vil praktikvejlederen kontakte den praktiksvarlige, som vil kontakte uddannelsesinstitutionen.</p>

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.
- Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende opnår viden om professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde gennem aktiv deltagelse i praksis

fra hverdagen. I opstarten i form af mesterlære.

Hvordan:

Den studerende bidrager til dialog og diskussion på en anerkendende, interesseret, løsningsorienteret og professionel måde. Herunder:

- Udviser forståelse for, at kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere kan have andre synspunkter.
- Tager udgangspunkt i en tro på, at vi alle vil det bedste for barnet, og med dette i fokus, samarbejdes der om at finde løsningsforslag.
- Tager diskussions mæssigt udgangspunkt i fakta og reelle objektive observationer.
- Udviser en positiv vilje til at prøve egen og kollegers holdninger af i praksis - for at begge parter kan tilegne sig konkret (ny) praksisnær viden.
- Er bevidst om, at et velfungerende professionsfagligt samarbejde er et must for at tilgodese det bedste for børnene.
- Opstår der samarbejdsproblemer, som studerende/vejleder/klasse team ikke kan løse, anvendes ledelsen som sparringspartner.

		<p>Den studerende anvender dagligt Personale Intra og Google drev som arbejds- og kommunikationsredskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollegial orientering på "Opslagstavlen". - Kollegial dialog via mail og samlemapperne. - Dele dagsordener, referater og arbejdsportfolio som led i vejledningen. <p>Hvornår: <u>Den studerende er aktivt deltagende i:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverse møder (deltager på lige fod med skolepædagogerne og det øvrige personale. - Samtaler med forældre (deltager hvis muligt i en forældresamtale samt i dagligdagens små snakke ved afhentning i SFO'en). - Den fælles planlægning ift. kompetencemålene (SFO aktivitet sammen med vejleder samt tilsvarende aktivitet med en anden kollega). - Lektioner (planlægger en aktivitet med vejleder med fokus på rammesætningen for skolepædagoger). - Andet (såfremt muligt/relevant) deltagelse i fx. "Sparring med ressourcecentret" og/eller "Konsultativ bistand", hvor også skolepsykologen blandt andet deltager.
--	--	---

		<p>Vi betragter anerkendelse i vores kommunikation til børnene, forældrene, kollegerne og ledelse imellem som essentiel. Det er fundamentet for et godt samarbejde og gode relationer. Den studerende skal derfor sætte sig ind i, og anvende, anerkendende kommunikation.</p> <p>Læs mere her:</p> <p>Anerkendende kommunikation:</p> <p>http://www.kommunikationsordbogen.dk/anerkendende-kommunikation.html</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Det er vores udgangspunkt, at det altid er den voksnes ansvar at skabe et godt og trygt lærings- og udviklingsrum for det enkelte barn. Vi har derfor fokus på at skabe sammenhænge og refleksion for børnene gennem guidning og dialog i forhold til egen adfærd. Sociale læringsmål benyttes også i denne sammenhæng.</p> <p>Det forventes, at du er rollemodel for børn og forældre og vil være synlig i denne forbindelse.</p> <p>Du vil være aktiv deltagende i forskellige undervisningssituationer ligesom du også vil få mulighed for varetage lektioner alene i</p>

		<p>skoledelen, med vejleder eller anden kollega "på sidelinien".</p> <p>Denne mulighed gør sig kun gældende i forhold til klasser/årgange, hvor du har kendskab til børnegruppen.</p> <p>Vi forventer, at du iagttager undervisningen et antal gange. Herefter planlægger du en (senere flere) undervisning(er) ved hjælp af Smitte modellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>første gang</u> med fokus på at få erfaring med og udvikle dine kompetencer med klasseledelse. - <u>anden gang</u> med fokus på at motivere børnene til konkret læring. <p>Vores SFO er et fritidstilbud, hvor barnet oplever en tryk og stimulerende hverdag, der tilgodeser det enkelte barns behov for omsorg, udvikling og fællesskab.</p> <p>Det sker gennem mødet med nærværende voksne, der er fagligt kompetente, og gennem en anerkendende tænkning, hvor vi tager udgangspunkt i det enkelte barns ressourcer.</p> <p>Et tæt samarbejde mellem forældre, skole og SFO skaber helhed i barnets liv.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>De forløb og tiltag, som du selv står for, skal du planlægge og gennemføre ud fra nedskrevne didaktiske overvejelser (fx. med</p>

Smtte, Kolbs læringscirkel, didaktisk relationsmodel, refleksions skemaer og lignende).

- Har du taget udgangspunkt i målet, og fundet metoder der bedst muligt understøtter læring af lige netop dette mål?
- Virker metoden og dine didaktiske overvejelser i praksis, som du havde tænkt de ville i teorien?
- Kommer du omkring alle børn bedst muligt, eller er der nogle som har brug for yderligere differentiering for at nå målet bedst muligt?
- Får du tilrettet dine metoder og didaktik, hvor det er tiltrængt?

Du dokumenterer tydeligt i din arbejdsportfolio den læringsproces, som du gennemgår i dette læringsfelt.

Vi benytter forskellige arbejdsmodeller for eksempel ICDP og KRAP.

I både skole- og SFO del arbejder vi med læringsmål. I skoledelen vil du, sammen med vejleder, have mulighed for at oprette et forløb i Minuddannelse ift. et af dine læringsfelter.

Læs mere her:

MinUddannelse:

		https://www.minuddannelse.net/Home/Forside
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Du har mulighed for at benytte skolens lokaler og redskaber til hhv. bevægelse, musik, æstetik og kreativitet i arbejdet med trivsel, læring og udvikling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du vælger én eller flere af ovenstående temaer og udformer en aktivitet baseret på Smtte modellen - med fokus på et bestemt mål arbejde (eventuelt kunne du kombinere flere af kompetencemålene). - Du observerer og noterer i din arbejdsportfolio, hvilken betydning disse processer har for børnene: - Oplever de lettere flow-tilstande? - Er der børn, som fremtræder fortabte grundet temaet? (fx. et barn, der er rytmisk eller motorisk udfordret) og dermed får mindre ud af denne tilgang? - Lærte børnene mere end ved almindelig undervisning? - Du anvender en evaluerings- eller undersøgelsesform, der giver børnene mulighed for at give udtryk for deres

		<p>oplevelse af aktiviteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan oplevede de, at de lærte bedst? - Hvilken undervisningsform kan de bedst lide? <p>I både skole- og SFO del tilstræber vi daglige bevægelsesaktiviteter. I SFO'en er bevægelse en af de faste aktiviteter, der er fokus på og som tilbydes hver dag.</p> <p>Vi tilrettelægger SFO aktiviteter, hvor børnenes interesser tilgodeses, ligesom der tilstræbes mulighed for fordybelse, opnå nye færdigheder og vise nye sider/evner af sig selv.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi har omsorg for hinanden og mener, at det er i fællesskab at vi skaber de bedste læringsmiljøer for vores børn. Vi tilstræber, at det enkelte barn oplever sig set, hørt og anerkendt.</p> <p>Vi serverer et let måltid i SFO, ift. vores kostpolitik. Vi ser det som en pædagogisk aktivitet at tilberede maden sammen med børnene.</p> <p>Du tilrettelægger, gennemfører og evaluerer et sundhedsfremmende forløb, der samtidigt styrker børnenes omsorg:</p>

		<p><u>Hvordan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Du tilrettelægger og udfører et forløb med udgangspunkt i samme ovenstående mål - metoden er valgfrit. - Dig og vejleder observerer begge forløb hver for sig, og tager udgangspunkt i disse observationer på vejledningen.
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Du sætter dig ind i normaludviklingen af børn i indskolingen (6-10 årige) samt børnehvealderen (3-6 årige). Dette for at være i stand til opdage umodne børn eller børn med særlige behov.</p> <p>Vi arbejder på at skabe empati, forståelse og indsigt, da ikke alle børn (nødvendigvis) har de samme forudsætninger i livet.</p> <p>Læs mere:</p> <p>socialstyrelsen.dk: 3-7 årige</p> <p>sundhedsstyrelsen. dk: 3-6 årige og 7-12 årige.</p> <p>www.EMU.dk: zonen for nærmeste udvikling.</p> <p>Vi tilstræber at alle børn, uanset adfærd, bliver inddraget i vores aktiviteter. Vi har som mål, at børnene eksempelvis skal lære at agere i konflikter, så de selvstændigt kan løse disse. Vi arbejder med at styrke barnets ansvarsfølelse overfor fællesskabet og</p>

		<p>dermed skabe rum for de børn der har vanskeligheder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Som studerende tager du, i din planlægning og gennemførelse, udgangspunkt i den generelle viden om børns normal udvikling og kunnen. - Du skal samtidigt gøre dig overvejelser omkring, hvor den pågældende målgruppe udviklingsmæssigt befinder sig, for at møde dem bedst muligt. <p><u>Hvordan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Du tænker din målgruppe ind i din planlægning og udførelse af dine lektioner og aktiviteter. - Du er i din undervisningsdifferentiering særligt opmærksom på børn med særlige behov og at de derfor har anderledes forudsætninger (zonen for nærmeste udvikling).
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Aftales med vejleder alt efter hvor du er i din uddannelse og hvilket erfaringsgrundlag du kommer med.</p> <p>Vi vil dog gerne anbefale:</p> <p>Det normale 6-10 årige barns udvikling</p> <p>KRAP 1 og 2</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolio vil studerende og vejleder løbende vurdere praktikmålene. Ved 2/3 dels vurderingen</p>	

<p>studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>vil både studerende og vejleder lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oplever du, at du er kommet godt omkring dine videns- og færdighedsmål? - Er der emner du føler, at du ikke er kommet nok omkring? - Er der noget, som du har brug for at fokusere særligt på i den sidste tid?
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende er tilknyttet en fast klasse/årgang, og har samme vejleder under praktikken. Du har mulighed for, i skole- og SFO del, at afprøve egne tiltag med støtte fra vejleder og øvrige ansatte. På vejledningstimerne vil du kunne diskutere oplevelser og refleksioner.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 x ugentligt i skoleuger. Den studerende udarbejder dagsorden og referat. Vejleder skal modtage dagsordenen x antal dage før vejledning, jvf. forberedelse.</p> <p>c) Den studerende har et fast punkt på P-møderne, hvor der orienteres om, hvilke praksisforløb der planlægges iværksat.</p> <p>Den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde samt I.K.P. er faste punkter på dagsordenen ved den ugentlige vejledning. Det forventes at du bruger din portfolio til at dokumentere din praksis og bruger denne til at italesætte episoder, som du undrer dig over.</p> <p>Arbejdsportfolien kommer derved til at indeholde dokumentation af alt planlægning og evaluering, og derigennem dokumentation af dit arbejde og læring.</p> <p>Det forventes, at den studerende kontinuerligt tager ansvar for at opdatere sin arbejdsportfolio, blandt andet med sin uddannelsesplan.</p>

	<p>Der vil være mulighed for at inddrage kolleger fra skolen, evt. fra ledelsen, med kompetencer der optager den studerende i en given periode.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><u>Rollen som studerende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - At være nysgerrig og udvise engagement i forhold til praktikken. - At være undrende, opsøgende og reflekterende. - At udvikle på egne metoder og handlinger samt forsøge at inddrage tidligere gennemgået teori. - At være aktiv deltagende/tage initiativ ift. lærings- og udviklingsrum i både skole- og SFO del. - At afprøve og turde fejle. - At afklare og tydeliggøre egen faglige identitet - og egne faglige/personlige kompetencer i forhold til pædagogisk arbejde. - At bede om hjælp og respons, når du har brug for det. <p><u>Rollen som kollega:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - At være med til at påtage sig de forskellige arbejdsopgaver, der er nødvendige for at få hverdagen til at fungere (kollektivt ansvar). - At kunne arbejde selvstændigt og tage ansvar. - At tage del i forældresamarbejdet. - At deltage i (relevante) møder og arrangementer på lige fod med det øvrige personale.

	<ul style="list-style-type: none"> - At deltage i arrangementer med børn og forældre. - Ferieafholdelse foregår på samme vilkår som det øvrige personale. - Er bevidst om de private, personlige og professionelle domæner.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Arbejdsplanen er tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Ved udarbejdelsen tages der hensyn til personlige forhold som eksempelvis sport, afhentning af egne børn og lignende.</p> <p>Arbejdstiden vil som udgangspunkt være fra kl. 10 til kl. 16 i skoleuger. Der er mødepligt til relevante møder og andre arrangementer, som afholdes i skole- og SFO sammenhæng.</p> <p>I forbindelse med sygdom, har den studerende pligt til at ringe til skolens kontor og melde sig syg. Ligeledes kontaktes skolen, når den studerende er klar til at komme igen. Vejleder kontaktes via sms og informeres om sygdomsmeddelelse og raskmelding.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Oplever vi bekymringer/problemer ift. praktikken, tager vejleder en snak med den studerende. Ledelsen inddrages som sparringspartner. Kan vi ikke sammen finde en løsning eller rettes der ikke op på bekymringen/problematikken, kontaktes den praktikansvarlige på seminariet.</p>

Skole- og fritidspædagogik
Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål:

- Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.
- Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Vidensmål: Den studerende skal have sat sig ind i følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> - Søndermarksskolens værdier

		<ul style="list-style-type: none"> - SFO'ens vision og mission - Skolepædagogens professionskompetence i Vejle kommune - Folkeskoleloven <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende sikrer sig, i sin praktik på Søndermarksskolen, at udføre sit arbejde ansvarligt ift. Søndermarksskolens værdier og retning. <p>Hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle aktiviteter/forløb har rødder i ovenstående værdier, mål, planer og beskrivelser.
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feedback/konstruktiv dialog og sparring. - Kodeks for teamsamarbejde på Søndermarksskolen. - Teamets eget kodeks for teamsamarbejde. <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktiv deltagelse i teamsamarbejde i hhv. skole- og SFO del. - Vi forventer, at du er aktiv deltagende på teammøder,

		<p>klyngemøder, P-møder og PP-møder samt andre relevante fora.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vidensmål:</p> <p>Den studerende skal sætte sig ind i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kodes for teamsamarbejde på Søndermarksskolen - Handleplaner for elever (Intra) - Beskrivelse af ressourcecentret - Børnelinialen (Intra) <p>Færdighedsmål:</p> <p>Den studerende skal først og fremmest have kendskab til praksiserfaringer ved selvstyrende teams, kollegial supervision og sparring.</p> <p>Dernæst skal den studerende selv gøre sig sine erfaringer med den tværprofessionelle samarbejdspraksis ved at deltage så meget som muligt i ovenstående.</p> <p>Hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du arrangerer, evt. sammen med vejleder, møder med kolleger, som kan beskrive ovenstående ud fra egen praksiserfaring.

		<ul style="list-style-type: none"> - Du stiller undrende, opklarende og analyserende spørgsmål. - Du reflekterer efterfølgende over relevansen af hver enkelt samarbejdspraksis (dokumenteres i din arbejdsportfolio). - Du reflekterer og analyserer over Søndermarksskolens samlede tværprofessionelle praksis.
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vidensmål:</p> <p>Den studerende sætter sig ind i brugen af Smtte-modellen og læser årgangens årsplan (den årgang, som den studerende bliver tilknyttet).</p> <p>Den studerende får erfaringer med feedback som metode til konstruktiv innovativ dialog og sparring.</p> <p>Færdighedsmål:</p> <p>Den studerende anvender Smtte-modellen og tager udgangspunkt i Søndermarksskolens mål og værdier, for derigennem at udfordre Søndermarksskolens pædagogiske praksis.</p> <p>Hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du udfordrer Søndermarksskolens mål og værdier. - Du udfordrer årgangens årsplan. - Du udfordrer SFO'ens mål og visioner.

		<ul style="list-style-type: none"> - Du analyserer og reflekterer over, hvad der kunne være anderledes og udvikles til det bedre. - Du udfordrer bevidst hverdagen via egne aktiviteter og en eksperimenterende tiltag. - Dine forudgående, nuværende og efterfølgende reflektioner dokumenteres i din arbejdsportfolio.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>Som studerende benytter du altid planlægnings- og udviklingsmodeller i dit mål-arbejde, fx Smitte.</p> <p>Du er klar over, hvordan modellerne "kører i ring" og aldrig er færdige og endelige. Denne proces er en vigtig læring.</p> <p>Du har særlig fokus på den løbende evaluering, som medfører tilpasninger og ændringer, der skaber et nyt behov for evaluering, tilpasning og ændring.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Aftales med vejleder - afhængig af hvor du er i din uddannelse og med hvilken erfaringsgrundlag du kommer med.	

	<p>Vi vil dog gerne anbefale:</p> <p>Det normale 6-10 årige barns udvikling.</p> <p>KRAP 1 og 2.</p> <p>Relationsarbejde</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolio vil studerende og vejleder løbende vurdere praktikmålene. Ved $\frac{2}{3}$ dels vurderingen vil både studerende og vejleder lave en skriftlig midtvejsevaluering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oplever du, at du er kommet godt omkring dine videns- og færdighedsmål? - Er der emner du føler, at du ikke er kommet nok omkring? - Er der noget, som du har brug for at fokusere særligt på i den sidste tid?
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og</p>	<p>a) Den studerende er tilknyttet en fast klasse/årgang, og har samme vejleder under praktikken. Du har mulighed for, i skole- og SFO del, at afprøve egne tiltag med støtte fra vejleder og øvrige ansatte. På vejledningstimerne vil du kunne diskutere oplevelser og refleksioner.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 x ugentligt i skoleuger. Den studerende udarbejder dagsorden og referat. Vejleder skal modtage dagsordenen x antal dage før vejledning, jvf. forberedelse.</p> <p>c) Den studerende har et fast punkt på P-møderne, hvor der orienteres om, hvilke praksisforløb der planlægges iværksat.</p> <p>Den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde samt I.K.P. er faste punkter på dagsordenen</p>

<p>portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>ved den ugentlige vejledning. Det forventes at du bruger din portfolio til at dokumentere din praksis og bruger denne til at italesætte episoder som du undrer dig over.</p> <p>Arbejdsportfolien kommer derved til at indeholde dokumentation af alt planlægning og evaluering, og derigennem dokumentation af dit arbejde og læring.</p> <p>Det forventes, at den studerende kontinuerligt tager ansvar for at opdatere sin arbejdsportfolio, blandt andet med sin uddannelsesplan. Desuden at den studerende i en logbog nedskriver undrende og opklarende spørgsmål, ideer og lignende ift. egen og andres praksis.</p> <p>Der vil være mulighed for at inddrage kolleger fra skolen, evt. fra ledelsen, med kompetencer der optager den studerende i en given periode.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><u>Rollen som studerende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · At være nysgerrig og udvise engagement i forhold til praktikken. · At være undrende, opsøgende og reflekterende. · At udvikle på egne metoder og handlinger samt forsøge at inddrage tidligere gennemgået teori. · At afprøve og turde fejle. · At afklare og tydeliggøre egen faglige identitet - og egne faglige/personlige kompetencer i forhold til pædagogisk arbejde. · At bede om hjælp og respons, når du har brug for det.

	<p><u>Rollen som kollega:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · At være med til at påtage sig de forskellige arbejdsopgaver, der er nødvendige for at få hverdagen til at fungere (kollektivt ansvar). · At kunne arbejde selvstændigt og tage ansvar. · At tage del i forældresamarbejdet. · At deltage i (relevante) møder og arrangementer på lige fod med det øvrige personale. · At deltage i arrangementer med børn og forældre. · Ferieafholdelse foregår på samme vilkår som det øvrige personale. - Er bevidst om de private, personlige og professionelle domæner.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den</p>	<p>Arbejdsplanen er tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Ved udarbejdelsen tages der hensyn til personlige forhold som eksempelvis sport, afhentning af egne børn og lignende.</p> <p>Arbejdstiden vil som udgangspunkt være fra kl. 10 til kl. 16 i skoleuger. Der er mødepligt til relevante møder og andre arrangementer, som afholdes i skole- og SFO sammenhæng.</p> <p>I forbindelse med sygdom, har den studerende pligt til at ringe til skolens kontor og melde sig syg. Ligeledes kontaktes skolen, når den studerende er klar til at komme igen. Vejleder kontaktes via sms</p>

<p>studerende osv...)</p>	<p>og informeres om sygdom og raskmelding.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Oplever vi bekymringer/problemer ift. praktikken, tager vejleder en snak med den studerende. Ledelsen inddrages som sparringspartner. Kan vi ikke sammen finde en løsning eller rettes der ikke op på bekymringen/problematikken, kontaktes den praktikansvarlige på seminariet</p>

<p>Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet</p>	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens rammer for empiriindsamling:
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Kontaktperson for den studerende
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

1) Udbud af moduler.

2) Hvert modul, herunder

a) indhold,

b) ECTS-omfang,

c) læringsmål,

d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og

e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

5) Samspejlet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.

7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.

8) Undervisnings- og arbejdsformer.

9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.